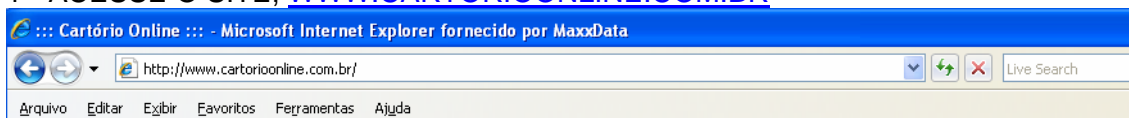


MANUAL DO CARTÓRIO ONLINE

1 - ACESSE O SITE, WWW.CARTORIOONLINE.COM.BR



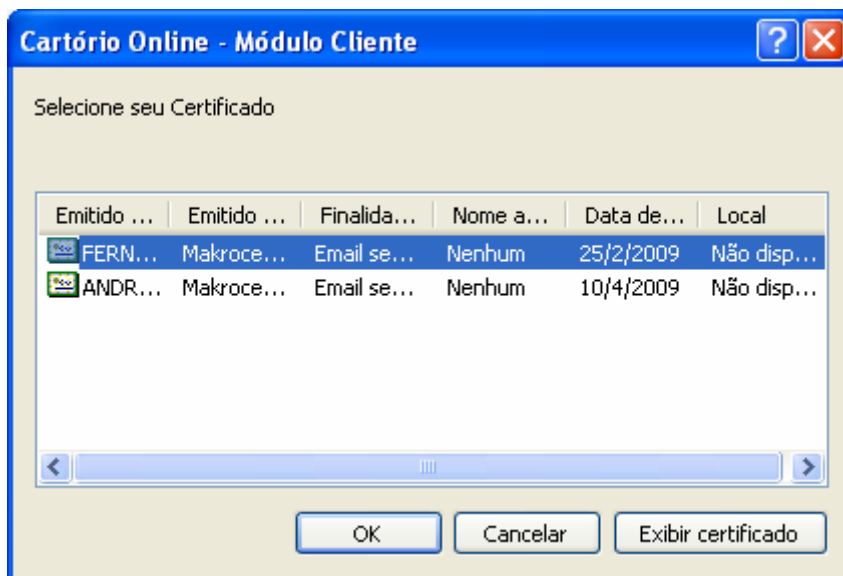
2- NA TELA PRINCIPAL CLIQUE EM ENTRAR



3- NA PROXIMA TELA CLIQUE EM CONTINUAR



4-EM SEGUIDA SELECIONE O CERTIFICADO



5-DIGITE O CODIGO DO CERTIFICADO

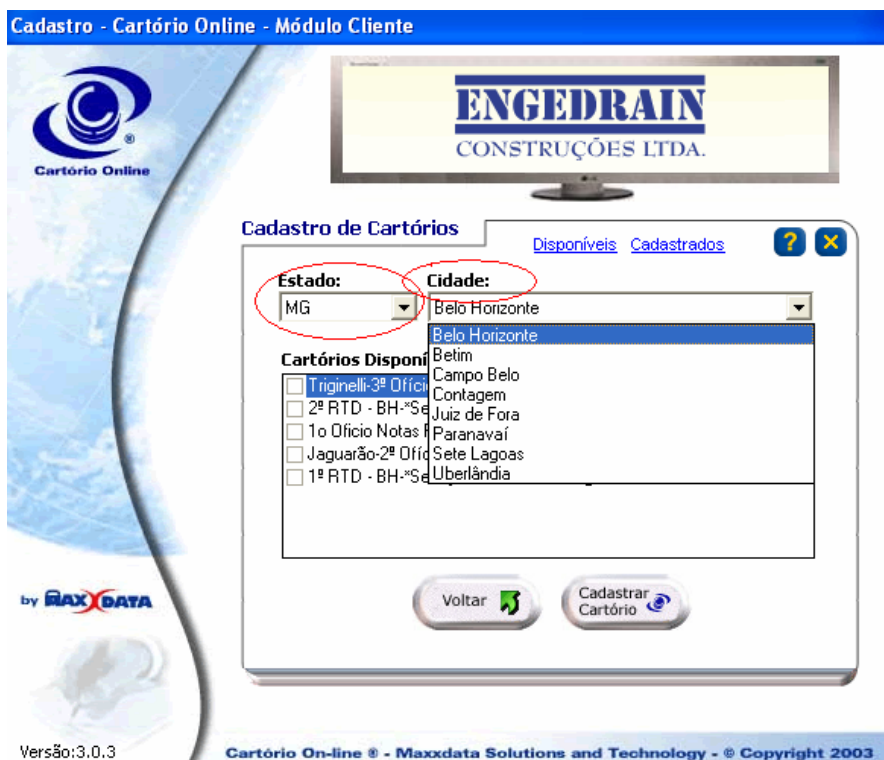


CADASTRE UM CARTÓRIO

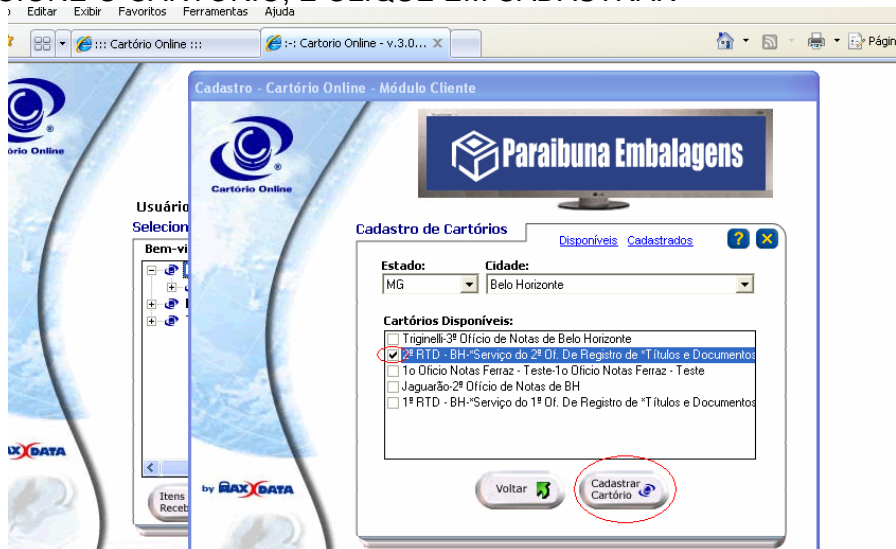
1- CLIQUE EM CADASTRAR CARTÓRIO



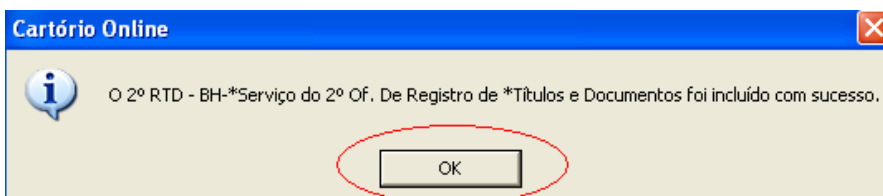
2- INFORME O ESTADO E A CIDADE QUE SE LOCALIZA O SEU CARTÓRIO



3- SELECIONE O CARTÓRIO, E CLIQUE EM CADASTRAR



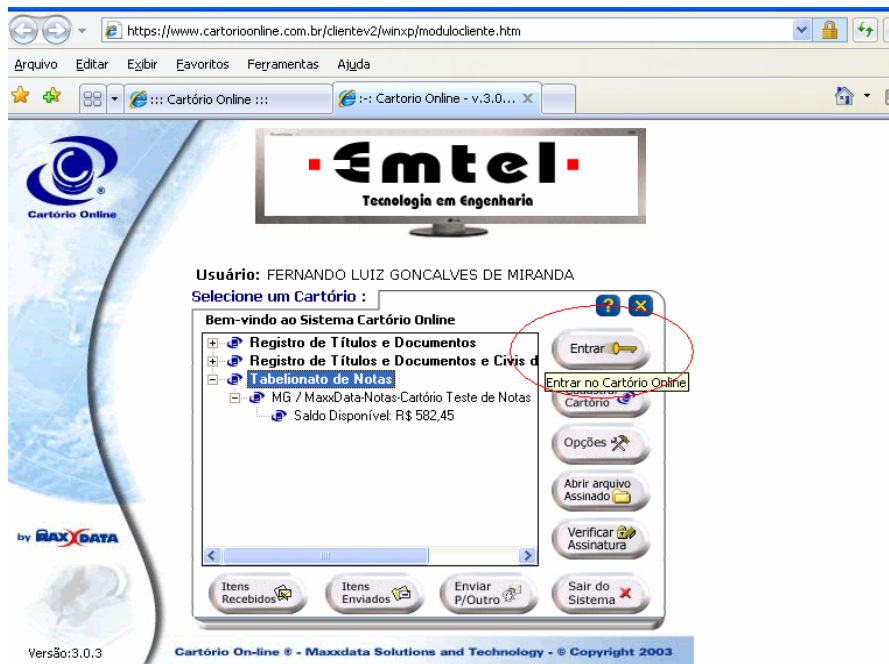
4- AO RECEBER A MENSAGEM QUE FOI CADASTRADO COM SUCESSO CLIQUE EM OK



5- CLIQUE EM VOLTAR PARA IR A TELA PRINCIPAL



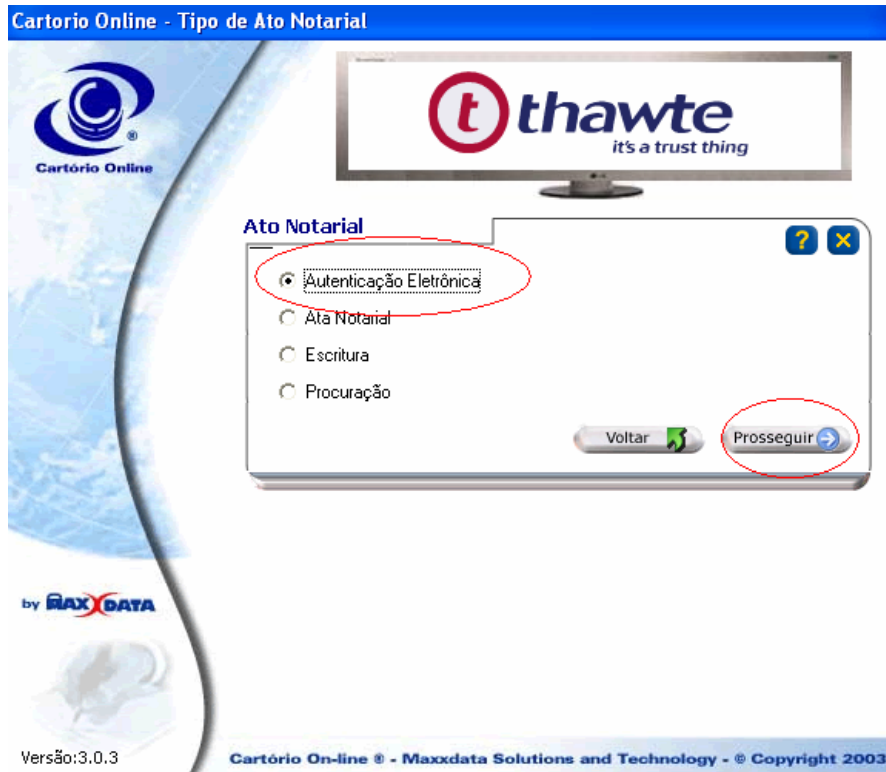
1- SELECIONE O CARTÓRIO E CLIQUE EM ENTRAR



2- CLIQUE EM ENVIAR



3- CLIQUE NA OPERAÇÃO DESEJADA, E DEPOIS CLIQUE EM PROSSEGUIR



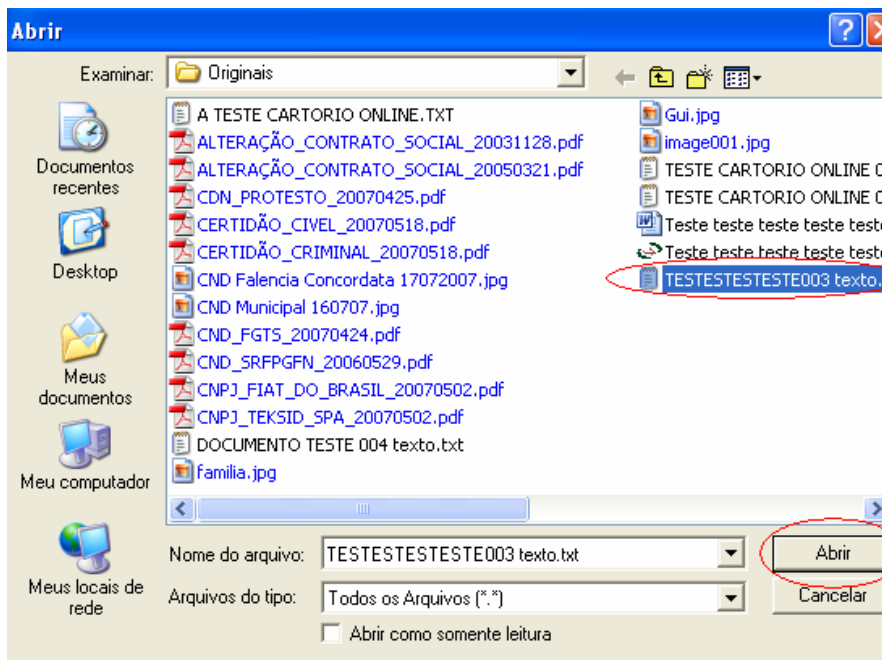
4- CLIQUE EM PROCURAR, PARA LOCALIZAR O ARQUIVO (DOCUMENTO) DESEJADO



5- INFORME A LOCALIZAÇÃO DO ARQUIVO



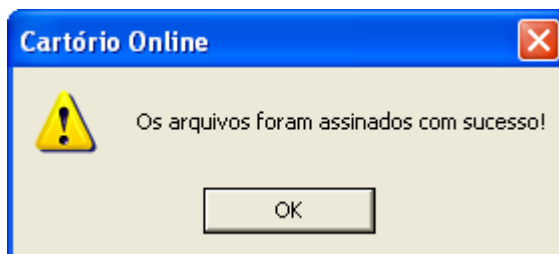
6- LOCALIZE O ARQUIVO E CLIQUE EM ABRIR



7- CLIQUE EM ASSINAR



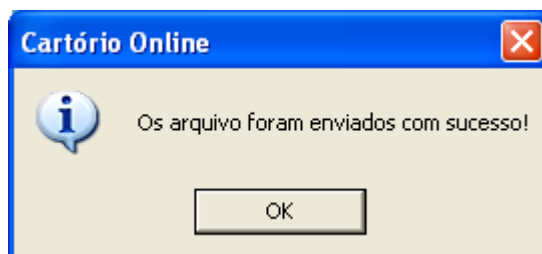
O SISTEMA EMITIRÁ A MENSAGEM



8- CLIQUE EM ENVIAR



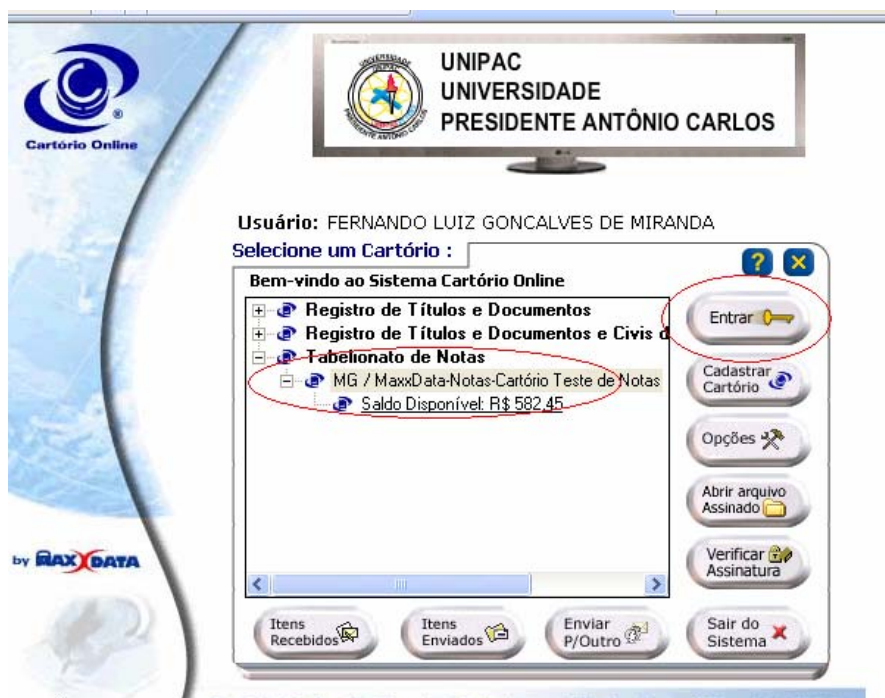
A MENSAGEM ABAIXO FINALIZA E GARANTE QUE O(S) DOCUMENTO(S) FOI (RAM) ENVIADO(S) COM SUCESSO.



COMO LOCALIZAR OS DOCUMENTOS AUTENTICADOS

1 – REPITA OS PASSOS DE 1 A 5 DAS PÁGS (1 A 3)

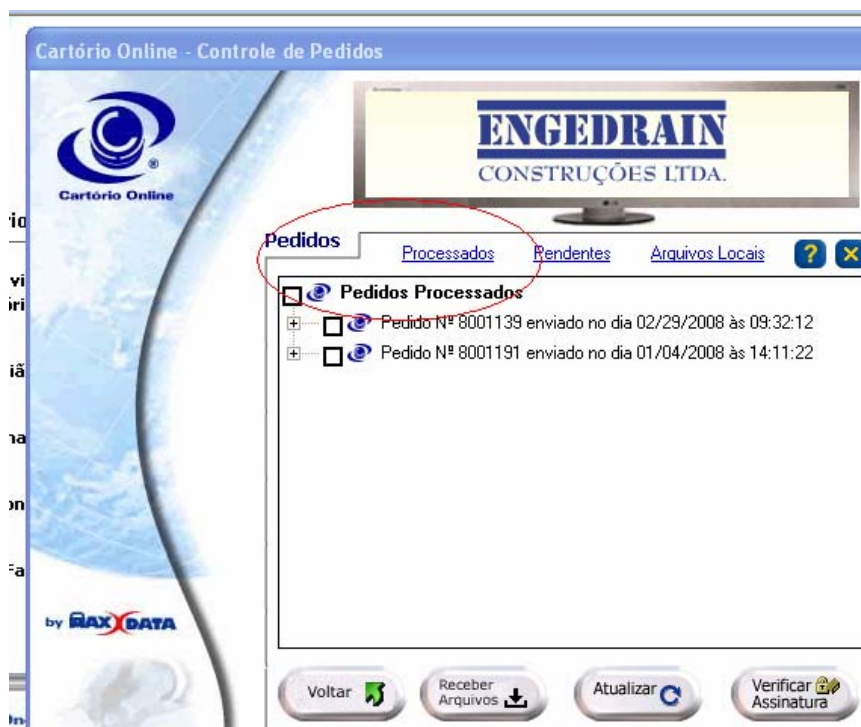
2- SELECIONE O CARTÓRIO E CLIQUE EM ENTRAR



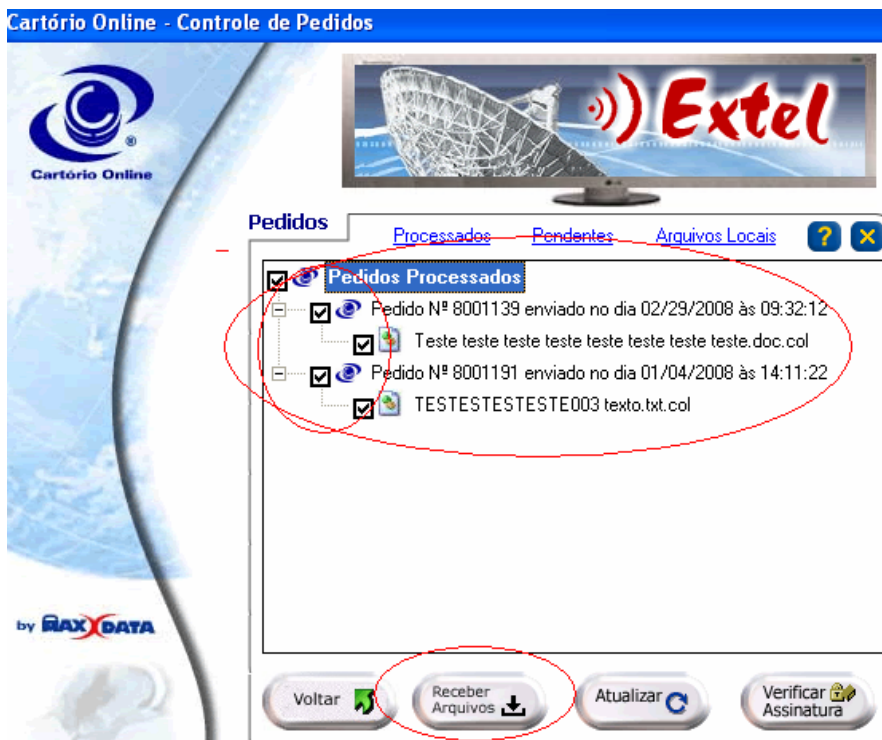
3- CLIQUE EM BUSCAR ARQUIVO



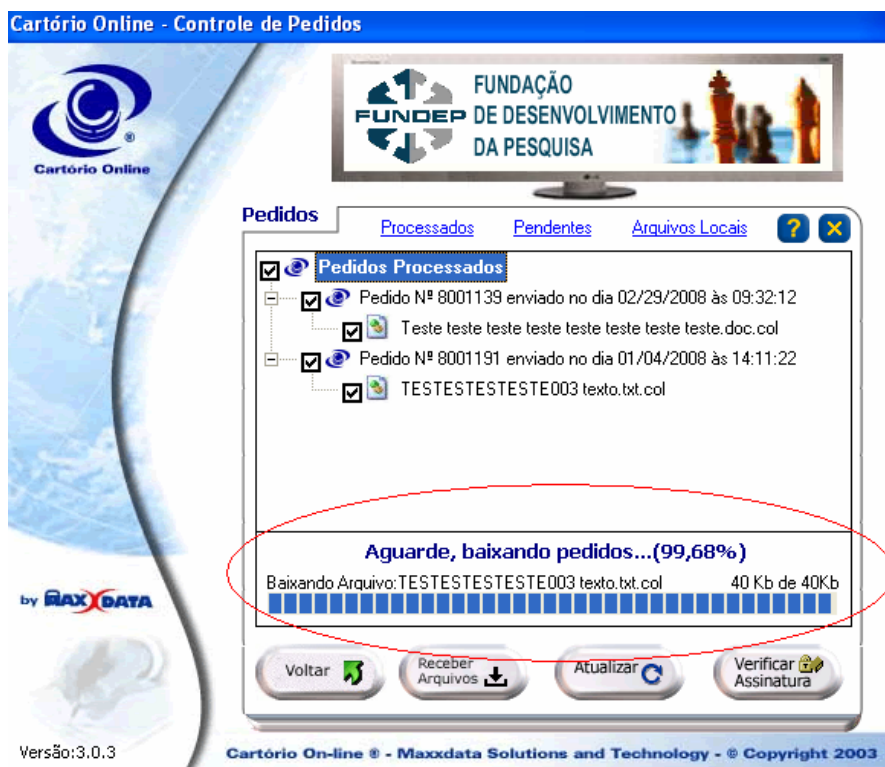
4- CLIQUE EM PEDIDOS PROCESSADOS



5- CLIQUE NO(S) PEDIDO(S),E DEPOIS EM RECEBER ARQUIVOS



6- APÓS CLICAR EM RECEBER ARQUIVOS,O SISTEMA IRÁ BAIXÁ-LOS



PARA VIZUALIZAR O DOCUMENTO AUTENTICADO É NECESSÁRIO APENAS
ACESSAR: C:\ARQUIVOS DE PROGAMAS\CARTORIO ONLINE\PROCESSADOS