

MANUAL MAXDADOS

1 - ACESSE O SITE: WWW.MAXDADOS.COM.BR.

CLIQUE EM ENTRAR.

The screenshot shows the MaxDados website interface. At the top, there are logos for MaxDados (GOLD - Gerenciador OnLine de Documentos), sabesp, and a small logo for the 1ª Ordem de Advogados do Brasil (OAB) in Mato Grosso do Sul. Below the logos, there are three main sections: 'Entrar no MaxDados' (with a padlock icon and a red circle around the button), 'Apresentação' (introduction text about the system), and 'Produtos' (products section). The 'Produtos' section features the @Max 2000 logo and text describing the document management system. Other sections include 'Sobre a Maxxdata' and 'Parceiros'.

CLIQUE EM CONTINUAR

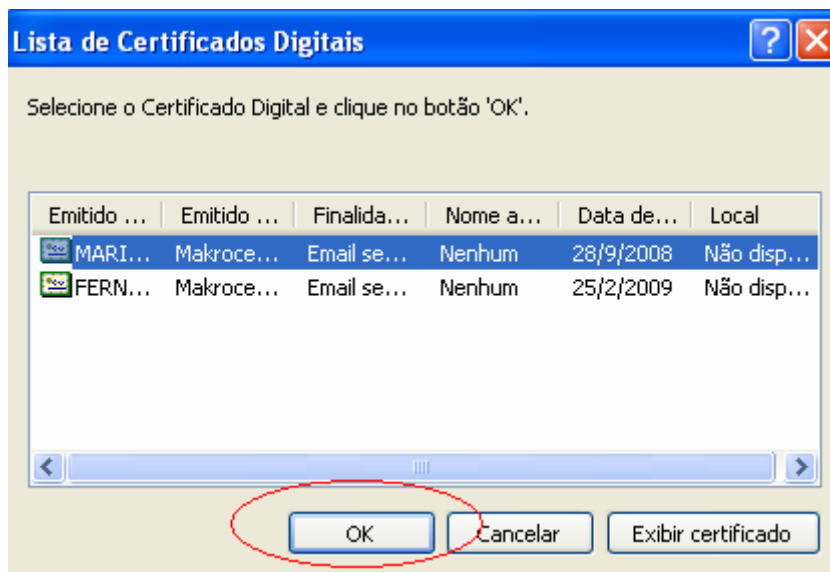
The screenshot shows the 'REQUISITOS' (Requirements) section of the MaxDados website. It lists four requirements for using the system and provides download links for necessary software. The 'Continuar' button is circled in red.

Por favor leia atentamente as informações abaixo antes de acessar o Portal.
[Clique aqui para acessar o Maxdados](#)

REQUISITOS: Para utilizar o "Maxdados" é necessário que você:

- 1 Possua certificado digital válido, emitido por Autoridade Certificadora credenciada junto à ICP-Brasil; [Saiba mais sobre Certificação](#)
- 2 Instale em seu computador o programa utilitário do Token ou Smartcard; [Download de Utilitários para Token ou Smartcard:](#)
- 3 Instale no seu computador o seu certificado digital e todos os certificados digitais da cadeia de certificação da ICP-Brasil (Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira); [Download do instalador dos Certificados Raiz](#)
- 4 Instale no seu computador o visualizador de documentos assinados digitalmente "MaxxSigner" [Download do MaxSigner:](#)

2- SELECIONE O CERTIFICADO, CLIQUE EM OK.



3 - CLIQUE EM GERENCIAR DOCUMENTOS



4- PERSONALIZE O(S) MÓDULOS: PARA PERSONALIZAR O(S) MÓDULO(S), É NECESSÁRIO APENAS CLICAR NO MÓDULO COM O BOTÃO DIREITO DO MOUSE, QUE APARECERÁ AS OPÇÕES: CRIAR NOVA PASTA, RENOMEAR MÓDULO.



MANUAL PARA INSERIR DOCUMENTOS NO MAXDADOS

1- CLIQUE NO MÓDULO QUE DESEJA INCLUIR O DOCUMENTO E CLIQUE NA PASTA QUE DESEJA INSERIR.



2- CLIQUE NA OPÇÃO INCLUIR

The screenshot shows the MaxDados web application interface. On the left, there is a sidebar with 'Módulos' including 'DOCUMENTOS', 'COPASA', 'FGTS', 'MODULO 2', and 'MODULO 3'. The main area is titled 'Painel de Documentos' and shows a list of documents. The 'Incluir' button is circled in red.

Documento	Data Cadastro	Tamanho	Pasta	Data Vencimento
<input type="checkbox"/> 01_TermoAbertura.htm.col	10/04/2008 10:19:27	0,01	FGTS	
<input type="checkbox"/> 02_Indice.htm.col	10/04/2008 10:21:36	0,01	FGTS	

3- NO MOMENTO QUE ABRIR A JANELA, CLIQUE EM PROCURAR

The screenshot shows the 'Dados do Documento' form. The 'Procurar...' button is circled in red. The form includes fields for 'Documento', 'Descrição', 'Data do doc.', 'Período do doc.', 'Vencimento', 'Valor', 'Corresp. Físico', and 'Observações'. There is also a 'Confirmar Inclusão' button at the bottom.

Dados do Documento

Preferencialmente, inclua documentos assinados digitalmente!!!

Documento: **Procurar...**

Descrição:

Controle de Datas

Data do doc.: / /

Período do doc.: / / a / /

Vencimento: / / (Σ)

Alerta de vencimento

Outros Dados

Valor:

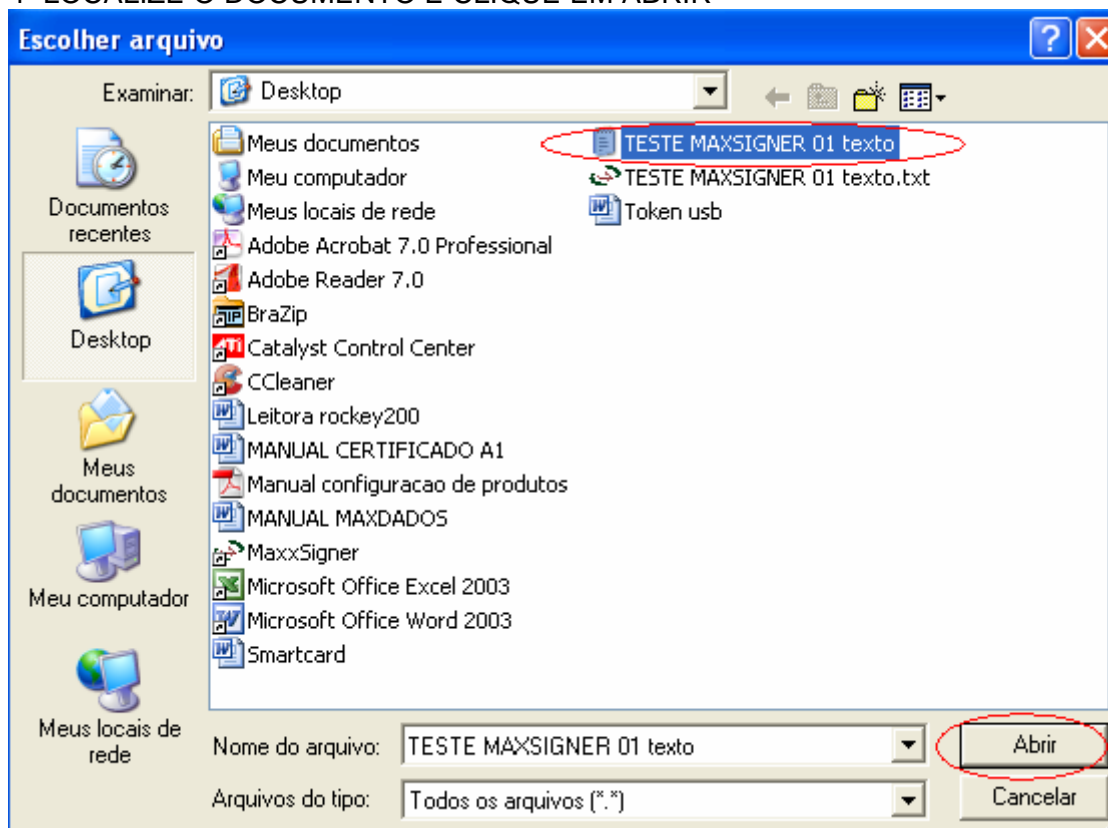
Corresp. Físico:

Observações:

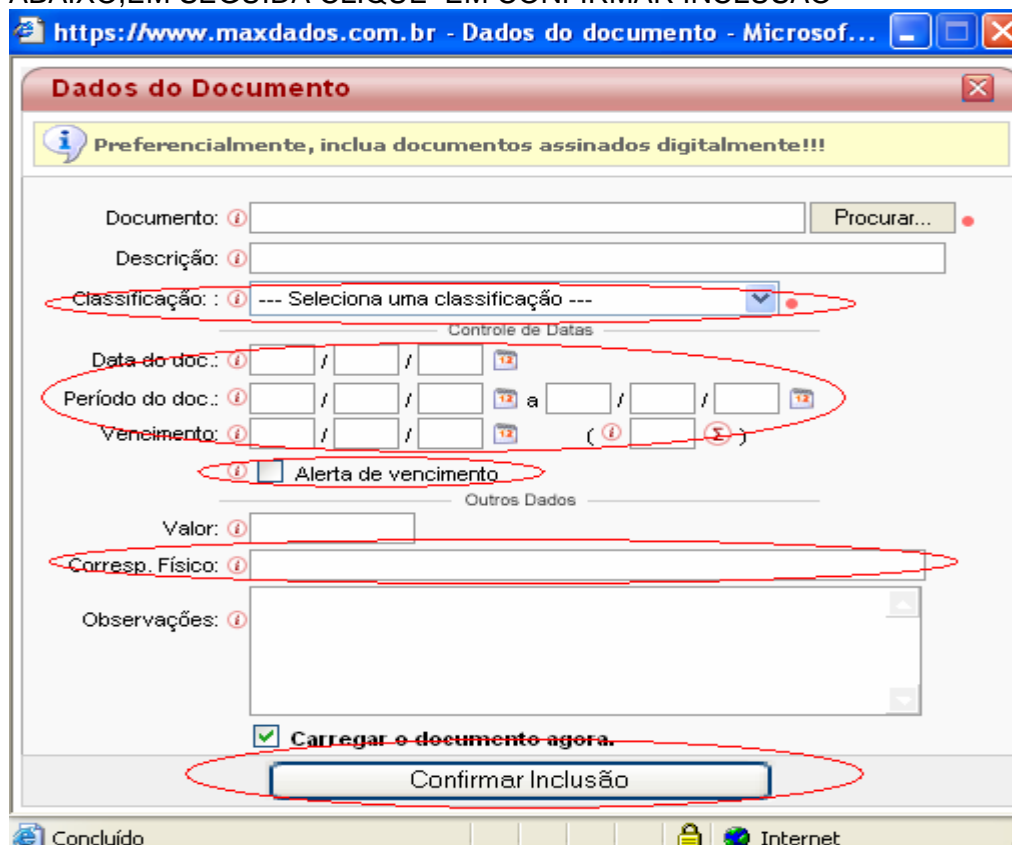
Carregar o documento agora.

Concluído

4- LOCALIZE O DOCUMENTO E CLIQUE EM ABRIR



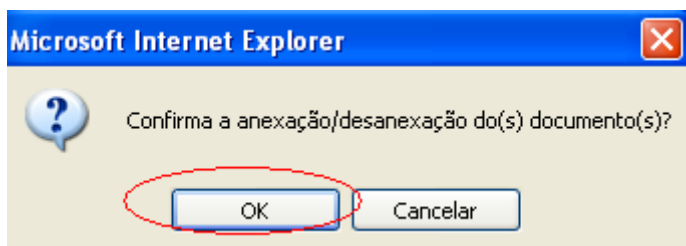
5- PREENCHA OS ITENS, PRINCIPALMENTE OS QUE ESTÃO DESTACADOS ABAIXO, EM SEGUIDA CLIQUE EM CONFIRMAR INCLUSÃO



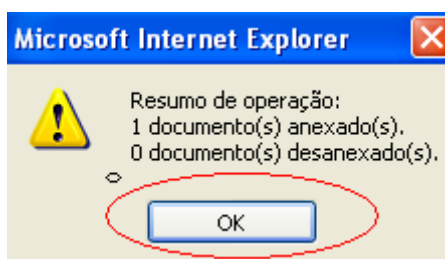
6- PARA ANEXAR O DOCUMENTO, CLIQUE NO DOCUMENTO, E APÓS CLIQUE NO BOTÃO ANEX/DES



7- EM SEGUIDA CLIQUE OK



8- EM OK NOVAMENTE.



9- EM SEGUIDA CLIQUE NO PAINEL DE CONTROLE



10- VERIFICANDO NO CANTO DIREITO DA TELA, O DOCUMENTO ANEXADO, CLIQUE EM MAXXLICIT



11- CLIQUE NA OPÇÃO PARA INICIAR O MAXXLICIT

MaxxLicit
Muito mais agilidade para suas licitações

Você já conhece o MaxxLicit?

O *MaxxLicit* é o que há de mais novo em tecnologia para participação em licitações!!! Com o *MaxxLicit* sua empresa poderá participar de licitações em todo o Brasil, com muita agilidade, segurança e com extrema redução de custos. Não se restrinja à visar licitações em regiões próximas à sua empresa acompanhe e participe de licitações em todo o país sem custos adicionais para isto e ainda acompanhe de maneira rápida e simples o andamento do seu processo de participação.

Clique aqui para iniciar o MaxxLicit

Este é mais um produto com a certificação de qualidade MaxxData.

12- CLIQUE EM SELECIONAR LICITADORA

MaxxLicit
desenvolvido por **MAXX DATA**

STATUS: Clamper / FERNANDO LUIZ GONCALVES DE MIRANDA Ajuda Online

Painel de Controle

MaxxLicit
Agilidade e praticidade em Licitações

Documentos Anexos

FGTS 25 05 08.pd...

1 documento(s) (0 KB)
0 vencido(s) | 0 não assinado(s)

ver todos

Fechar o MaxxLicit | Atualizar a Tela | **Selecionar licitadora**

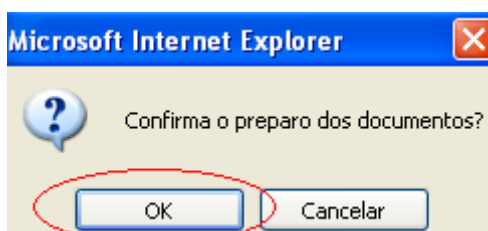
13- SELECIONE A LICITADORA DESEJADA



14- CLIQUE EM PREPARAR DOCUMENTOS



15- CONFIRME O PREPARO



16- APÓS VISUALIZAR A MENSAGEM (DOCUMENTOS PREPARADOS COM SUCESSO) CLIQUE EM FINALIZAR O ENVIO.

The screenshot shows the MaxxLicit web application interface. At the top, there is a header with the MaxxLicit logo and the text 'desenvolvido por RAXX DATA'. Below the header, the user's status is displayed as 'Clamper / FERNANDO LUIZ GONCALVES DE MIRANDA'. The main area is titled 'Painel de Controle' and contains several sections:

- Licitadoras:** A dropdown menu showing 'Copasa' with the instruction '(Selecione uma Licitadora para prosseguir)'.
- O que você deseja fazer?:** Three buttons: 'Acompanhar Andamento', 'Preparar Documentos', and 'Finalizar o envio'. The 'Finalizar o envio' button is circled in red.
- Aguarde, preparando documento(s)...** A message box with the text 'Documentos preparados com sucesso!!!'.
- Documentos Anexos:** A section showing a document titled 'FGTS 25 05 08.pd...' and a summary: '1 documento(s) (0 KB)', '0 vencido(s)', and '0 não assinado(s)'. A 'ver todos' button is at the bottom.

At the bottom of the interface, there are two navigation buttons: 'Voltar (Painel Principal)' and 'Fechar o MaxxLicit'.